

Digitalizacja dokumentacji HR jest już możliwa!

Styczeń 2019

W skrócie

Od 2019 pracodawcy mogą zrezygnować z prowadzenia akt pracowniczych w tradycyjnej, papierowej formie - na rzecz dokumentacji elektronicznej.

Jak przejść z papieru na dokument cyfrowy?

Aby zmienić formę dokumentu z papierowej na elektroniczną należy przygotować skan dokumentu, a następnie potwierdzić zgodność skanu z dokumentem papierowym przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej.

Wtórnej digitalizacji może podlegać zarówno dokumentacja obecnych i przyszłych jak również byłych pracowników – bez ograniczeń czasowych. Pozwala to na pełną elektroniczną archiwizację akt pracowniczych, w tym akt archiwalnych.

Taka sama moc prawna

Zgodnie z nowymi regulacjami elektroniczna dokumentacja pracownicza jest równoważna z tradycyjną dokumentacją – co oznacza, że ma taką samą moc prawną.

Co daje rezygnacja z akt papierowych:

- łatwy dostęp do dokumentów;
- likwidacja podwójnego obiegu dokumentów (elektroniczny na potrzeby wewnętrzne i dodatkowy papierowy na wypadek kontroli organów);
- zmniejszenie kosztów związanych z archiwizacją dokumentów;
- możliwość monitorowania kto korzystał z dokumentacji, kiedy i w jakim celu;
- łatwe zarządzanie dostępem do dokumentacji poprzez udzielenie go odpowiednim osobom a zablokowanie pozostałym;
- minimalizacja ryzyka utraty/zniszczenia dokumentu;
- zmniejszenie kosztów obiegu dokumentów np. przesyłania pomiędzy oddziałami a centralą.

A gdyby pójść o krok dalej?

Wtórna digitalizacja pozwoli na uporanie się z gromadzoną w formie papierowej dokumentacją pracowniczą, ale nie zatrzyma napływu nowych dokumentów.

Zamiast za każdym razem skanować i niszczyć każdy nowy dokument papierowy warto sprawdzić, czy nie może on być od razu sporządzony w formie elektronicznej np. przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub podpisów elektronicznych (w tym kwalifikowanych).

Analizy prowadzone przez PwC wskazują, że od początku w świat digital możemy przenieść od 70 do nawet 95% dokumentacji HR*. (*w zależności od typu organizacji oraz zastosowanej technologii)

W czym możemy pomóc?

PwC doradza w procesach digitalizacji dokumentacji w różnorodnych organizacjach i

obszarach, w tym w zakresie elektronicznej dokumentacji HR:

- Pomagamy zidentyfikować dokumenty, które potencjalnie nie muszą być sporządzone w formie papierowej – na korzyść formy elektronicznej.
- Prowadzimy spotkania warsztatowe z udziałem przedstawicieli różnorodnych działów organizacji (np. dział HR,

prawny, IT), które pomagają organizacjom zidentyfikować potencjalne obszary do wdrożenia digitalizacji oraz korzyści z tego płynące.

- Podpowiadamy, jak w praktyce wykorzystać możliwości prawne związane z elektroniczną dokumentacją oraz wyjaśniamy wątpliwości z tym związane.

- Pomagamy właścicielom obszarów biznesowych w ustaleniu priorytetów w digitalizacji oraz identyfikacji potencjalnych obszarów pilotażowych.
- Oferujemy **narzędzie e-teczka**, pozwalające na efektywne i ustrukturyzowane przeprowadzenie procesu digitalizacji dokumentacji pracowniczej.

Porozmawiajmy

Jacek Pawłowski

Partner

+48 519 507 077

jacek.pawlowski@pwc.com

Marek Chlebicki

Dyrektor

+48 519 506 809

marek.chlebicki@pwc.com

Katarzyna Kaczmarzyk

Menedżer

+48 519 504 716

katarzyna.kaczmarzyk@pwc.com

Błażej Podstawski

Menedżer

+48 519 504 257

blazej.podstawski@pwc.com

Katarzyna Kwiatkowska

Dyrektor

+48 502 184 453

katarzyna.kwiatkowska@pwc.com